

REGULAMIN INTERNATU

W

ZESPOLE SZKÓŁ DRZEWNYCH I LEŚNYCH

IM. JANA KOCHANOWSKIEGO

W GARBATCE- LETNISKU

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE O PLACÓWCE

§ 1

1. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą dla uczniów kształcących się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat Technikum Leśnego, zwany dalej internatem, stanowi integralną część w Zespole Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce- Letnisku, zwanego dalej Szkołą.
3. Bezpośredni, administracyjny i pedagogiczny nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor w Zespole Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce- Letnisku, zwany dalej Dyrektorem.
4. Obsługa finansowa internatu prowadzona jest przez księgowość szkoły.
5. Internat posługuje się pieczętą podłużną o treści: Internat Zespołu Szkół Drzewnych i Leśnych w Garbatce- Letnisku.
6. Regulamin Internatu, zwany dalej Regulaminem, jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym działalność internatu oraz określającym prawa i obowiązki jego mieszkańców.
7. Internat jest placówką koedukacyjną.
8. Po zajęciach szkolnych młodzież mieszkająca w internacie znajduje się pod opieką wychowawców.
9. W budynku internatu przy ul. Zofii Sztobryn 1, zamieszkuje maksymalnie 150 wychowanków, natomiast w budynkach internatu przy ul. Hanki Lewandowicz 4, zamieszkuje maksymalnie 60 wychowanków.

§2

1. Za pobyt w internacie obowiązuje miesięczna opłata, na którą składa się:
 - 1) opłata za zakwaterowanie;
 - 2) opłata za wyżywienie.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 ustala, w drodze zarządzenia, Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. W przypadku opłaty za zakwaterowanie, wnoszonej przez maturzystów mieszkających w internacie podczas trwania egzaminów maturalnych obowiązuje opłata będąca wynikiem dzielenia kwoty określającej miesięczną opłatę za zakwaterowanie przez liczbę 21, stanowiącą średnią liczbę dni roboczych w miesiącu.
4. Warunkiem mieszkania w internacie jest systematyczne regulowanie opłat.
5. Opłaty za zakwaterowanie uiszcza się w formie przelewu na konto szkoły: w miesięcznych okresach do końca następnego miesiąca po miesiącu korzystania z zakwaterowania. Datą dokonania wpłaty jest dzień, w którym środki wpłyną na rachunek szkoły.
6. Stała opłata miesięczna za zakwaterowanie jest niezależna od długości danego miesiąca, przypadających w nim dni pobytu w internacie, dni nauki szkolnej, przerw świątecznych i ferii zimowych oraz nie podlega zwrotom.

7. W przypadku nieterminowego regulowania opłat obowiązują zasady obliczania odsetek za zwłokę w regulowaniu należności, odstąpienia od pobierania odsetek i ich umarzania, zgodnie z Zarządzeniem nr 31/2020/A Dyrektora Zespołu Szkół Drzewnych i Leśnych w Garbatce-Letnisku z dnia 31 grudnia 2020 r.
8. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodzica (opiekuna prawnego), skierowany do Kierownika Internatu, istnieje możliwość przesunięcia terminu płatności.
9. Wychowanek mający zaległości w opłatach:
 - 1) może zostać zawieszony w prawach mieszkańca internatu do czasu uregulowania zaległości;
 - 2) może zostać usunięty z internatu, a sprawa uregulowania należności zostaje skierowana na drogę urzędową.
12. Dyrektor Zespołu Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce-Letnisku może udzielić rodzicom/opiekunom prawnym albo pełnoletniemu uczniowi zwolnień z całości lub części opłaty w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
13. Wysokość kaucji ustalana jest na początku roku szkolnego oraz informacja o kaucji jest umieszczona na stronie internetowej szkoły www.drzewna.com.
14. Zwrot kaucji następuje po rozliczeniu wszelkich zobowiązań finansowych.

ROZDZIAŁ II ZADANIA INTERNATU

§ 3

1. Zapewnienie wychowankom opieki i wychowania.
2. Zapewnienie wychowankom całodziennego zakwaterowania.
3. Zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia (wyżywienie jest odpłatne po kosztach zakupu żywności).
4. Zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych.
5. Zapewnienie wychowankom warunków do nauki własnej.
6. Wdrażanie wychowanków do samodzielnego wykonywania prac porządkowych.
7. Rozwijanie u wychowanków cech zaradności, samodzielności i samorządności.
8. Rozbudzanie zainteresowań.
9. Internat planuje i realizuje swe zadania współpracując ze szkołą i rodzicami wychowanków.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA PRACY INTERNATU

§ 4

1. Wszyscy wychowankowie internatu tworzą Samorząd.
2. Podstawowym ogniwem Samorządu w internacie jest grupa wychowawcza.
3. Pracą Samorządu internatu kieruje wybrany przez wychowanków Zarząd Samorządu Internatu zwany dalej Młodzieżową Radą Internatu.

4. Wychowankowie grupy wybierają spośród siebie zarząd grupy, zwanej dalej Samorządem Grupy, w skład którego wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) 3 lub 4 członków.
5. Samorząd Grupy wybierany jest w wyborach jawnych, bezpośrednich na początku każdego roku szkolnego (na okres jednego roku).
6. Do zadań Samorządu Grupy należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podwyższenia wyników nauczania i etosu wychowania;
 - 2) dokonywanie podziału zadań pomiędzy członków grupy;
 - 3) koordynowanie prac wykonywanych przez wychowanków grupy oraz ich ocena przed grupą;
 - 4) regulowanie wewnętrznego życia grupy, rozstrzyganie sporów, wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody;
 - 5) sąd koleżeński;
 - 6) organizowanie imprez dla grupy oraz dla wszystkich mieszkańców w ramach czasu wolnego;
 - 7) reprezentowanie opinii członków grupy wobec wychowawcy grupy oraz Kierownika Internatu.
7. Ogół mieszkańców internatu na jego terenie i poza nim reprezentuje Młodzieżowa Rada Internatu.
8. Młodzieżową Radę Internatu wybiera się wówczas, gdy istnieją w internacie co najmniej dwie grupy wychowawcze.
9. Młodzieżowa Rada Internatu wybierana jest na ogólnym zebraniu wychowanków internatu w wyborach jawnych i bezpośrednich.
10. Skład Młodzieżowej Rady Internatu wybierany lub uzupełniany jest na początku każdego roku szkolnego (w miarę potrzeb).
11. W skład Młodzieżowej Rady Internatu wchodzi przedstawiciele wszystkich grup wychowawczych.
12. Młodzieżowa Rada Internatu wybiera spośród siebie przewodniczącego, jednego lub dwóch zastępców, sekretarza, kronikarza i skarbnika.
13. Skład Młodzieżowej Rady Internatu może być w ciągu roku szkolnego zmieniony lub uzupełniony.
14. Młodzieżowa Rada Internatu tworzy sekcje zajmujące się określonymi dziedzinami życia w internacie.
15. Do zadań Młodzieżowej Rady Internatu należy:
 - 1) współdziałanie w tworzeniu programu działalności opiekuńczo – wychowawczej oraz gospodarczej internatu;
 - 2) koordynowanie samorządowej działalności wychowanków;
 - 3) nominowanie do nagrody wychowawcy (opiekuna) roku;
 - 4) zgłaszanie postulatów i wniosków do Kierownika Internatu oraz Dyrekcji Szkoły w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo – wychowawczej internatu, w tym proponowanie menu oraz wydarzeń internatu;
 - 5) występowanie z wnioskami o nagrody, wyróżnienia i kary;

- 6) współdecydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych, będących w dyspozycji internatu;
- 7) organizowanie życia kulturalnego w internacie;
- 8) organizowanie pomocy w nauce;
- 9) wykazywanie troski o czystość, porządek i estetykę pomieszczeń w internacie;
- 10) kształtowanie nawyków sanitarno – higienicznych i porządkowych;
- 11) poręczenie za wychowanków, rozstrzyganie sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia;
- 12) przeprowadzanie ewaluacji własnej działalności;
- 13) wychowankowie w grupach wybierają samorzady grup. Przewodniczący poszczególnych grup wychowawczych wchodzi w skład Młodzieżowej Rady Internatu;
- 14) przewodniczącego Młodzieżowej Rady Internatu wybierają wszyscy wychowankowie na zebraniu ogólnym. W skład MRI wchodzi zarząd oraz sekcje Rady. Poszczególnymi sekcjami opiekują się nauczyciele wychowawcy. Młodzieżowa Rada Internatu opiekuje się wybrany przez Radę Wychowawczą Internatu nauczyciel wychowawca.

§ 5

1. Wychowankowie internatu mogą być podzieleni na grupy wychowawcze równocześnie nierówne.
2. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje bezpośrednio wychowawca grupy.
3. Tworzy się grupy wychowawcze nie przekraczające 35 wychowanków.
4. Przy liczbie wychowanków powyżej 35, dzielimy ich na dwie grupy wychowawcze niezależnie od płci.
5. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie wynosi 49 godzin zegarowych.
6. Wychowawcy grup wraz z wychowankami realizują plan opiekuńczo-wychowawczy ustalony na dany rok.
7. Rozkład dnia w internacie uwzględnia czas na naukę własną, zajęcia kulturalne, sportowe i inne formy wypoczynku, czas na pracę na rzecz internatu i jego otoczenia oraz rozwijanie zamiłowań i zainteresowań.

§ 6

1. Dokumentacja podstawowa w internacie to:
 - 1) Regulamin Internatu;
 - 2) plan pracy opiekuńczo – wychowawczej internatu (roczny);
 - 3) dziennik elektroniczny zajęć grup wychowawczych;
 - 4) księga ewidencji wychowanków;
 - 5) księga wyjazdów i wyjść wychowanków;
 - 6) plan (grafik) dyżurów pracowników pedagogicznych;
 - 7) księga protokołów Rady Wychowawczej;
 - 8) rejestr informacji o wychowankach;
 - 9) rejestr przekazywania dyżurów pomiędzy opiekunami.

2. Dokumentacja pomocnicza w internacie to:
- 1) plan pracy Młodzieżowej Rady Internatu;
 - 2) plan pracy sekcji działających w internacie;
 - 3) zeszyt raportów codziennej obecności wychowanków;
 - 4) rejestr nieprzestrzegania regulaminu;
 - 5) plan remontowo – modernizacyjny.

§ 7

Rozkład zajęć w internacie (poniedziałek – piątek):

6¹⁵ – pobudka uczniów, którzy zaczynają zajęcia o godz. 7¹⁰

7⁰⁰ – pobudka, pozostałych uczniów

6³⁰ – 8³⁰ – śniadanie, toaleta poranna, sianie łóżek, odsłanianie zasłon, wietrzenie pokoju, wnoszenie śmieci, porządkowanie stołu

6⁵⁰ – przygotowanie do wyjścia na zajęcia lekcyjne (zdanie pokoju i klucza dyżurującemu wychowawcy) 20 min. przed dzwonkiem na lekcje opuszczają wychowankowie internat - wychodzą na zajęcia; każdy pokój wyznacza 1 osobę (dyżurnego), która zdaje pokój danego dnia przed wyjściem na zajęcia

12⁰⁵ – 14³⁵ – obiad

12²⁵ – 15⁴⁵(16¹⁵) – internat otwarty; czas wolny do dyspozycji wychowanków

15⁴⁵(16¹⁵) – apel/kontrola obecności wychowanków w salach

15⁴⁵ – 17⁴⁵ – nauka własna Stary Internat ul. Hanki Lewandowicz

16¹⁵ – 18¹⁵ – nauka własna Nowy Internat ul. Zofii Sztobryn

18¹⁵(18²⁰) – 18⁴⁰ – kolacja

18³⁰ – 20⁰⁰ – czas wolny do dyspozycji wychowanków

20⁰⁰ – powrót wychowanków do internatu

20⁰⁰ – 21⁰⁰ – zajęcia w grupach i sekcjach internackich

20³⁰ – sprawdzanie czystości w pokojach, wychowankowie pozostają w swoich pokojach

21⁰⁰ – wychowankowie nie mogą opuszczać budynku nowego internatu (drzwi i brama do internatu zostają zamknięte); w starym internacie zakaz obowiązuje od godz. 21³⁰ (drzwi i brama do internatu zostają zamknięte)

21³⁰ – dyżurny zamyka aneks oraz zamyka aneks i świetlicę

21³⁰ – apel nocny; kontrola obecności wychowanków w salach przy przekazaniu dyżurów wychowawców. Wszyscy wychowankowie bezwzględnie powinni znajdować się w swoich pokojach

21⁴⁵ – dyżurny ogłasza przekazanie dyżuru z obowiązkiem przebywania młodzieży w odzieży nocnej w swoich pokojach

21⁴⁵ – zgłoszenie wykonania prac dyżurnego do wychowawcy

22⁰⁰ – 6⁰⁰ – cisza nocna i nie może być zakłócana w żaden sposób, a w szczególności przez czynności, które powinny być wykonywane w ciągu dnia

22⁰⁰ – zgaszenie głównego światła w pokoju i ewentualne zapalenie lampki nocnej

22³⁰ – zgaszenie lampki nocnej, uczeń powinien przebywać w swoim łóżku

Nauka po godz. 22⁰⁰ może być kontynuowana tylko za zgodą wychowawców.

Wychowawca ma prawo wejść do pokoi wychowanków o każdej porze.

Weekendowy rozkład zajęć w internacie:

8⁰⁰ – pobudka, toaleta poranna

9⁰⁰ – 9³⁰ – śniadanie

9³⁰ – 13⁰⁰ – czas do indywidualnego zagospodarowania w tym nauka własna oraz zajęcia gospodarcze

13⁰⁰ – 13³⁰ – obiad

13³⁰ – 14⁰⁰ – odpoczynek po obiedzie

14⁰⁰ – 18⁰⁰ – czas wolny

18⁰⁰ – 18³⁰ – kolacja

18³⁰ – 21⁰⁰ – zajęcia własne według zainteresowań, zgodne z programem i planem wychowawczym; sprzątanie pokoi

21⁰⁰ – wychowankowie nie mogą opuszczać budynku nowego internatu (drzwi i brama do internatu zostają zamknięte)

21³⁰ – apel nocny; kontrola obecności wychowanków w salach

21⁴⁵ – dyżurny ogłasza przekazanie dyżuru z obowiązkiem przebywania młodzieży w odzieży nocnej w swoich pokojach

21⁴⁵ – dyżurni sprzątają łazienki, zmywają korytarze, wykonanie prac dyżurnego zgłaszają wychowawcy

22⁰⁰ – 8⁰⁰ – cisza nocna, nie może być zakłócana w żaden sposób, w szczególności przez czynności, które powinny być wykonywane w ciągu dnia

§ 8

1. Wszyscy wychowankowie mogą przebywać poza swoimi pokojami po skończonych zajęciach lekcyjnych:
 - 1) do godziny 15⁴⁵(16¹⁵),
 - 2) od 18¹⁵(18²⁰) do 20⁰⁰.
2. Odwiedzająca rodzina wychowanka i uczniowie naszej szkoły mogą przebywać jedynie w części wspólnej internatu po uzyskaniu zgody wychowawcy:
 - 1) po zajęciach lekcyjnych do godziny 15³⁰,
 - 2) po kolacji do godziny 20⁰⁰,
 - 3) zakaz przebywania od 6⁰⁰ do 11³⁰ młodzieży spoza internatu.
3. W okresie pandemii pkt 2 nie ma zastosowania.
4. Zakaz przebywania w pokojach osób tam niemieszkających.
5. W czasie przebywania wychowanków w pokojach drzwi nie mogą być zamknięte na klucz.
6. Korzystanie przez wychowanka z przedmiotów należących do współmieszkańców oraz przebywanie w pokoju kolegów pod ich nieobecność bez ich wiedzy i zgody jest zabronione.
7. W czasie nauki własnej i ciszy nocnej wszelkie odwiedziny są zakazane; sprawy związane z przygotowaniem do nauki np. pożyczanie podręczników, notatek itp. wychowankowie

zobowiązani są wykonywać przed nauką własną; w czasie nauki własnej zabronione jest wykonywanie innych czynności, tj. mycie naczyń, spanie, oglądanie filmów itp.

8. W internacie znajdują się osobne pokoje dla dziewcząt i chłopców.
9. Spotkania chłopców i dziewcząt odbywają się wyłącznie w części wspólnej internatu, poza pokojami mieszkalnymi.

§ 9

1. W internacie działa stołówka.
 - 1) korzystanie z posiłków jest odpłatne i obowiązkowe dla wychowanków internatu;
 - 2) jeżeli w internacie na weekend zostają uczniowie posiłki obligatoryjnie serwowane są na stołówce;
 - 3) szczególne warunki korzystania z posiłków określa Regulamin Stołówki, stanowiący odrębny dokument.
2. Internat nie zapewnia dań diety wegetariańskiej, bezglutenowej oraz innych diet specjalnych.
3. Obniżenie płatności obejmuje wyżywienie całodzienne, bez podziału na poszczególne posiłki.
4. W przypadku rezygnacji z pojedynczego posiłku zwrot nie obowiązuje. Oszczędności służą polepszeniu warunków żywienia.
5. Zgłoszenie nieobecności dziecka do rozliczenia posiłków musi być odnotowane poprzez dziennik Vulcan lub przekazywane w formie pisemnej SMS (nr tel. 537 490 090 do intendentki), do godziny 12⁰⁰ dnia poprzedzającego nieobecność. Inne formy zgłoszeń nie będą uwzględniane.
6. Za zwłokę w uiszczaniu opłat za zakwaterowanie i wyżywienie będą naliczane odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych.
7. W przypadku nie uiszczenia przez rodzica/opiekuna prawnego opłat za zakwaterowanie i wyżywienie za okres 2 miesięcy wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców, a internat wystąpi do Sądu z powództwem o zwrot należności powiększonej o odsetki, a także może wystąpić o umieszczenia dłużnika w Krajowym Rejestrze Dłużników.
8. Miejscem spożywania posiłków jest tylko i wyłącznie jadalnia, do której wchodzi się w ubraniu dziennym, bez okryć wierzchnich. Obowiązuje zakaz spożywania posiłków w aneksach mieszkalnych oraz pomieszczeniach przeznaczonych do nauki i rozrywki.
9. Na jadalnię wchodzi się tylko w obuwiu zamiennym. Ze względów bezpieczeństwa nie wolno wchodzić na jadalnię w skarpetkach lub boso.
10. Nie wolno wnosić naczyń i sztućców z jadalni do aneksów mieszkalnych oraz poza internat. Niestosowanie się do zakazu będzie skutkowało nałożeniem kary wyznaczonej przez wychowawcę grupy.
11. Każdy wychowanek powinien posiadać własny zestaw naczyń (talerz, miska, kubek, sztućce) do użytku poza jadalnią internatu.
12. Wychowankowie, którzy w danym dniu nie będą mogli odebrać posiłku w godzinach wydawania, mają obowiązek zgłosić ten fakt poprzez wpisanie się na listę późniejszych posiłków do godziny 9.00.
13. Odłożony posiłek musi zostać odebrany najpóźniej do godziny 18.30.

14. W jadalni internatu obowiązują procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii, np.COVID-19 wprowadzone przez kierownika internatu stosownym zarządzeniem.

ROZDZIAŁ IV PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA INTERNATU

§ 10

1. O przyjęcie do internatu może ubiegać się uczeń:
 - 1) mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy,
 - 2) posiada stan zdrowia kwalifikujący się do zamieszkania w internacie,
 - 3) wykazujący się co najmniej oceną poprawną z zachowania,
 - 4) chodzący do innej szkoły, która znajduje się w sieci szkół prowadzonych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego uczestniczący w zajęciach pozalekcyjnych w naszej szkole.
2. Kwestionariusz o przyjęcie do internatu składa uczeń, jego rodzice lub opiekunowie w terminie do dnia 5 czerwca na następny rok. Kandydaci do klas pierwszych składają dokumenty o przyjęcie do internatu do dnia 15 lipca.
3. Decyzję w sprawie przyjęcia wychowanków do Internatu podejmuje komisja kwalifikująca w składzie:
 - 1) Rada Wychowawców Internatu,
 - 2) przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu.
4. Imienny wykaz przedstawicieli młodzieży do prac w komisji typuje MRI i propozycje w tej sprawie przedstawia Kierownikowi Internatu do dnia 2 czerwca. Komisję kwalifikującą uczniów do internatu powołuje Kierownik Internatu.
5. Uczniowie, którzy zostali wyrzuceni z internatu, nie mają prawa ubiegać się w kolejnych latach o przyjęcie do internatu.
6. Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Szkoły.

§ 11

Wychowanek internatu ma prawo do:

- 1) zakwaterowania i całodziennego wyżywienia za odpłatnością,
 - 2) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych w internacie służących do nauki własnej oraz innych pomieszczeń znajdujących się w internacie,
 - 3) wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą grupy w zajęciach organizowanych w szkole.
- Obowiązują następujące zasady:
- a) uczniowie wychodzący na zajęcia obowiązkowo wypisują się w Rejestrze wejść i wyjść oraz zgłaszają wychowawcy,
 - b) uczniowie podczas nauki własnej mogą uczestniczyć w zajęciach na siłowni szkolnej lub warsztatach:
 - uczniowie zakwaterowani na pierwszym (I) piętrze z siłowni korzystają wyłącznie w poniedziałki i środy,

- uczniowie zakwaterowani na drugim (II) piętrze korzystają z siłowni wyłącznie we wtorki i czwartki,
- c) w przypadku nie przestrzegania powyższych zasad uczeń otrzymuje upomnienie, które odnotowane zostaje w rubryce „niewłaściwe wykorzystanie czasu przeznaczonego na naukę własną” Załącznik nr 1 (Nieprzestrzeganie regulaminu),
- 4) rozwijania swoich zainteresowań w placówkach kulturalnych (za zgodą rodzica i w porozumieniu z wychowawcą grupy),
- 5) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz wszelkich spraw związanych z nauką i zamieszkaniem w internacie,
- 6) przyjmowania rodziców lub innych osób odwiedzających za wiedzą wychowawcy w części wspólnej internatu,
- 7) współdziałania w decydowaniu o sprawach związanych z życiem w internacie,
- 8) korzystania z pomocy koleżeńskiej w nauce,
- 9) uzyskiwania nagród,
- 10) pomocy materialnej ze strony szkoły.

§ 12

1. Wychowankowie mieszkający w internacie mają obowiązek:
 - 1) systematycznie uczyć się i wzbogacać swoją wiedzę wykorzystując jak najlepiej czas i warunki do nauki własnej,
 - 2) systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne,
 - 3) przestrzegać Regulaminu, rozkładu dnia w internacie i przepisów bhp, szanować normy społeczne, godność drugiego człowieka oraz stosować się do poleceń wychowawców,
 - 4) czynnie uczestniczyć w zajęciach organizowanych w internacie,
 - 5) dbać o mienie w internacie, o własne mienie oraz współmieszkańców,
 - 6) solidnie wypełniać obowiązki dyżurnego na powierzonym dyżurze,
 - 7) utrzymywać czystość i estetykę pomieszczeń mieszkalnych i otoczenia internatu,
 - 8) kulturalnie zachowywać się w każdej sytuacji,
 - 9) dbać o stan techniczny urządzeń w internacie, dokonywać drobnych napraw pod nadzorem wychowawcy,
 - 10) dbać o porządek i estetykę pokoju, innych pomieszczeń oraz otoczenia internatu poprzez:
 - a) samodzielne sprzątanie pokoi mieszkalnych; uszkodzenia wynikające z braku systematyczności sprzątania/zaniechania rozpatrywane będą w kategorii szkody spowodowanej przez ucznia (patrz pkt 13),
 - b) udział w pracach personelu obsługującego sprzątanie pomieszczeń ogólnego użytku – stołówki,
 - c) współdziałanie w sprzątaniu i estetyzacji najbliższego otoczenia budynków internatu.
 - 11) dbać o higienę i schludny strój, dostosowany do sytuacji i warunków atmosferycznych,
 - 12) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i swoich kolegów, w razie złego samopoczucia lub wypadku bezzwłocznie zgłosić ten fakt wychowawcy dyżurującemu, natomiast w przypadku choroby wyjechać do domu,

- 13) przeciwdziałać wszelkim przejawom niszczenia majątku internatu; za szkodę spowodowaną przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice; szkoda powinna zostać usunięta w ciągu 2 tygodni; w przypadku braku personalnie winnego zaistniałej szkody kosztami naprawy zostanie obciążony ogół mieszkańców pokoju/segmentu;
 - 14) używać w budynku mieszkalnym obuwia zmiennego z białą podeszwą;
 - 15) w terminie do 15 dnia każdego miesiąca uiszczać opłaty za internat.
2. Uczniowie wychodzący na zajęcia dodatkowe obowiązkowo wypisują się w zeszycie, na liście.
 3. Obowiązują zasady uczestnictwa w zajęciach na siłowni szkolnej lub warsztatach podczas nauki własnej:
 - 1) uczniowie zakwaterowani na pierwszym (I) piętrze z siłowni korzystają wyłącznie w poniedziałki i środy;
 - 2) uczniowie zakwaterowani na drugim (II) piętrze korzystają z siłowni i wyłącznie we wtorki i czwartki;
 - 3) przed wyjściem na siłownię lub warsztaty obowiązuje zgłoszenie powyższego działania u wychowawcy oraz wpis do zeszytu pt. „siłownia – warsztaty”;
 - 4) w przypadku nie przestrzegania powyższych zasad uczeń otrzymuje upomnienie, które wychowawca wpisuje w rubrykę „niewłaściwe wykorzystanie czasu przeznaczonego na naukę własną” bądź tworzymy jeszcze jedną rubrykę „siłownia – warsztaty”.

§ 13

W celu zachowania stanu bezpieczeństwa mieszkańców internatu wychowankom zabrania się w internacie:

- 1) manipulowania, zabawy z urządzeniami elektrycznymi (tj. z gniazdami, wyłącznikami, tablicami bezpieczników, telewizorami, magnetowidami, radioodbiornikami itp.);
- 2) używania w pokojach mieszkalnych grzałek, kuchenek elektrycznych, kuchenek mikrofalowych, tosterów, opiekaczy, lodówek, żelazek i urządzeń typu „słoneczko”, (do tego celu służą miejsca wyznaczone), oraz pozostawiania ładowarek w gniazdkach bez podłączonego sprzętu;
- 3) samowolnego bez uzgodnienia z wychowawcą dekorowania wnętrza;
- 4) samowolnego zmieniania pokoju mieszkalnego;
- 5) samowolnego przesuwania, przenoszenia mebli i sprzętów do innego pokoju;
- 6) samowolnego wyjazdu poza teren internatu i do domu;
- 7) samowolnego wprowadzania osób obcych do internatu;
- 8) posiadania i palenia papierosów oraz e-papierosów (w przypadku posiadania ww. następuje konfiskata potwierdzona podpisem ucznia; w przypadku osoby niepełnoletniej odbioru skonfiskowanego przedmiotu w ciągu miesiąca przez rodzica/opiekuna prawnego; osoby pełnoletnie mogą zgłosić się po odbiór przedmiotu przed wyjazdem do domu);
- 9) picia alkoholu i używania środków odurzających;
- 10) posługiwania się wyrazami lub zwrotami powszechnie uważanymi za wulgarne lub obelżywe;

11) przetrzymywania w internacie drogocennych rzeczy, większej kwoty pieniężnej (pieniądze można oddać w depozyt wychowawcy);

Za zaginione (skradzione) pieniądze i rzeczy osobiste z winy właściciela personel pedagogiczny nie odpowiada.

§ 14

1. Wobec wychowanków internatu, którzy nie przestrzegają Regulaminu Internatu zostaną wyciągnięte następujące konsekwencje:
 - 1) prace porządkowe na rzecz internatu;
 - 2) uwaga wpisana przez wychowawcę do e-dziennika;
 - 3) nagana Kierownika Internatu (otrzymanie trzech uwag skutkuje warunkowym pobytem w internacie);
 - 4) wnioskowanie do wychowawcy klasy o obniżenie oceny sprawowania;
 - 5) czasowe zawieszenie pobytu w internacie lub usunięcie z placówki w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu internatu, takiego jak:
 - 1) spożywanie alkoholu;
 - 2) posiadanie, używanie, rozprowadzanie narkotyków, środków odurzających, środków psychoaktywnych;
 - a) następuje w trybie natychmiastowym wydalenie z internatu na miesiąc (30 dni wyłączając przerwy świąteczne i ferie).
 - b) w przypadku dwukrotnego czasowego usunięcia z internatu lub dwukrotnej nagany kierownika internatu wychowanek zostanie usunięty na stałe z listy mieszkańców internatu.
 - 3) palenie tytoniu/e-papierosów; używanie otwartego ognia (uruchomienie alarmu przeciwpożarowego);
 - a) w przypadku gdy wychowanek zostanie przyłapany na paleniu tytoniu/papierosów, wychowawca zabezpiecza przedmioty służące do wapowania, powiadamia rodziców o tym fakcie. Przedmioty te mogą być odebrane od wychowawcy przez rodziców albo pełnoletniego wychowanka pod koniec tygodnia
 - 4) dokonanie kradzieży;
 - 5) niegodne traktowanie kolegów, wychowawców, innych pracowników internatu lub Szkoły;
 - 6) umyślne zniszczenia mienia internatu oraz notoryczne uchylanie się od dbania o ład i porządek w swoim pokoju i otoczeniu;
 - 7) zachowania zagrażające zdrowiu i życiu wychowanków.
Wychowanek może być relegowany lub czasowo usunięty z internatu, po wcześniejszym zwołaniu Rady Wychowawców i powiadomieniu rodziców.
3. Konsekwencje niszczenia mienia:
 - 1) koszty napraw za dokonane zniszczenia mienia internatu pokrywają rodzice/opiekunowie prawni dziecka lub zaistniałe usterki usuwają we własnym zakresie;

- 2) za zgubienie klucza do pokoju, koszt ponosi wychowanek, wiąże się to ze zmianą zamka w kwocie ok. 300 zł;
- 3) w sytuacji uruchomienia się alarmu przeciwpożarowego na skutek nieprzestrzegania regulaminu przez wychowanka, ewentualne koszty interwencji służb porządkowych pokrywają rodzice/opiekunowie prawni ucznia.
4. Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu za szczególnie rażące naruszenie zasad mających szkodliwy wpływ na wychowanków oraz za nie wywiązywanie się z obowiązków podejmuje wspólne zebranie personelu pedagogicznego internatu, wychowawcy klasy oraz przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu pod przewodnictwem Kierownika Internatu.
5. Wychowanek podejrzany o popełnienie czynu zabronionego prawem może pozostać w internacie do czasu wyjaśnienia sprawy.
6. Wychowanek, któremu udowodniono czyn zabroniony prawem natychmiast traci prawo korzystania z internatu.

§ 15

1. Nagroda może być przyznana wychowankowi za:
 - 1) wzorową postawę i właściwy stosunek do nauki;
 - 2) aktywny udział w życiu internatu;
 - 3) wysoką kulturę osobistą;
 - 4) przykładne zachowanie i właściwy stosunek do obowiązków wychowanka internatu;
 - 5) pomoc koleżeńską.
2. Nagroda może być udzielona w formie:
 - 1) pochwały wychowawcy z wpisem do e-dziennika;
 - 2) pochwały Kierownika Internatu z wpisem do e-dziennika;
 - 3) pochwały na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Szkoły;
 - 4) listu pochwalnego do rodziców;
 - 5) dyplomu uznania;
 - 6) nagrody rzeczowej.
3. W szczególnych przypadkach mogą być zastosowane inne niż wyżej wymienione kary i nagrody pod warunkiem, że ich formy nie pozostają w sprzeczności z zasadami współżycia społecznego.
4. W internacie funkcjonuje rejestr „Nieprzestrzeganie regulaminu” (Załącznik nr 1) za mniejsze przewinienia dokonane przez wychowanków:
 - 1) za 3 minusy zostanie wpisana uwaga do dziennika Vulcan i zostaną poinformowani rodzice.
5. Lista dostępna jest na każdym piętrze oraz w Starym Internacie u wychowawcy pełniącego dyżur.

§ 16

1. Uczeń wyjeżdża do domu rodzinnego w każdy weekend lub obowiązkowo w dzień poprzedzający dni ustawowo wolne od zajęć szkolnych.
2. Uczniowie mają możliwość pozostania na weekend w internacie.

3. Dni wyjazdowe (wolne), ustalone przez kierownika internatu będą podane do wiadomości na początku roku szkolnego i w trakcie roku poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i stronie www.drzewna.com/internat/informacje.
3. Młodzież opuszcza internat w dzień poprzedzający „weekend wyjazdowy” lub inny dzień wolny, ustalony zgodnie z grafikiem pracy Internatu do godz. 17⁰⁰ Nowy Internat; do godz. 16⁰⁰ Stary Internat. Ponowny powrót młodzieży do Internatu następuje w dniu poprzedzającym dzień nauki szkolnej od godz. 16⁰⁰.
4. Opieka pedagogiczna w dni pracy internatu sprawowana jest przez całą dobę (24h).
5. W przypadku wystąpienia konieczności powrotu wychowanka po godz. 21⁰⁰ rodzic/opiekun prawny ma obowiązek uprzedzić wychowawcę o takiej konieczności (wiadomość przesłana na dziennik elektroniczny Vulcan lub potwierdzenie telefoniczne), a także podać miejsce gdzie nastąpić ma wyjście lub wyjazd.
6. O późnych nieusprawiedliwionych powrotach wychowanka do internatu będą powiadamiani rodzice/opiekunowie prawni wychowanków oraz wyciągane będą konsekwencje przewidziane w niniejszym regulaminie.
7. W przypadku wyjazdów w innych dniach niż weekendowe, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek uprzedzić wychowawcę o takiej konieczności (wiadomość przesłana na dziennik elektroniczny Vulcan lub potwierdzenie telefoniczne). Bez informacji/potwierdzenia od rodzica/opiekuna prawnego, wychowankowie nie będą wypuszczani z budynku internatu.
8. W przypadku choroby lub innej sytuacji losowej powodującej niemożność powrotu wychowanka do internatu z domu, w przewidzianym regulaminem czasie, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek powiadomić wychowawcę, najpóźniej do godz. 21⁰⁰ w dniu, w którym ma nastąpić powrót.

§ 17

Internat współdziała z rodzicami i opiekunami swoich wychowanków w zakresie:

- 1) postępów w nauce;
- 2) problemów wychowawczych i opiekuńczych;
- 3) problemów materialnych i organizacyjnych internatu;
- 4) wysokości stawki żywieniowej.

§ 18

1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków wychowania, opieki oraz nauki, budynki i teren internatu objęte są monitoringiem wizyjnym.
2. Budynki oznakowane są tabliczkami informacyjnymi z napisem „Obiekt monitorowany”.
3. Budynek internatu przy ul. Zofii Sztobryn 1 jest strzeżony przez całą dobę przez firmę ochroniarską.

ROZDZIAŁ V ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW WYCHOWAWCY

§ 19

1. Sprawowanie bezpośredniej opieki nad wychowankami.
2. Kierowanie zajęciami wychowawczymi w powierzonej grupie wychowawczej.
3. Realizowanie z czynnym udziałem wychowanków planu opiekuńczo-wychowawczego internatu wg ustalonych planów miesięcznych.
4. Pomaganie wychowankom w pracy nad sobą w pokonywaniu trudności w nauce w początkowym okresie pobytu w internacie.
5. Kierowanie pracą dyżurnych wychowanków i kontrolowanie jej wyników.
6. Zwracanie uwagi na czystość osobistą wychowanków, ich ubiór i wygląd zewnętrzny, czystość i porządek w internacie(wszystkie pomieszczenia).
7. Obserwowanie na tle grupy zachowywanie się i postępowanie każdego wychowanka.
8. Prowadzenie rozmów z wychowankiem w celu bliższego poznania.
9. Wdrażanie wychowanków do samodzielnej nauki.
10. Przygotowanie do prac samoobsługowych i użytecznych.
11. Wdrażanie do poszanowania mienia.
12. Czuwanie i troska o zdrowie, bezpieczeństwo i higienę wychowanków.
13. W razie uzasadnionych podejrzeń dotyczących możliwości przebywania wychowanka pod wpływem alkoholu przeprowadzenie badania alkomatem.
14. W razie uzasadnionych podejrzeń dotyczących możliwości przebywania wychowanka pod wpływem środków odurzających nawiązanie kontaktu telefonicznego z rodzicami lub prawnymi opiekunami.
15. Podejmowanie koniecznych środków ostrożności zapobiegających szkodom dla zdrowia i bezpieczeństwa wychowanków.
16. Dokonywanie przeglądów ocen, przydzielanie pomocy koleżeńskiej w nauce.
17. Utrzymywanie kontaktów z rodzicami, z wychowawcami klas i nauczycielami.
18. Planowanie i podejmowanie środków zapobiegających niepowodzeniom szkolnym lub niewłaściwej postawie wychowanków.
19. Rzetelne prowadzenie dokumentacji, wykazywanie inicjatyw w składaniu wniosków nowelizujących Regulaminy oraz plany pracy opiekuńczo-wychowawczej.
20. W sytuacjach kryzysowych (wtargnięcia osoby/osób na teren internatu) powiadomienie ochrony za pomocą przycisku alarmowego, powiadomienie policji.
21. Wykonywania zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły lub Kierownika Internatu.

ROZDZIAŁ VI ZADANIA ZESPOŁU WYCHOWAWCZEGO

§ 20

1. Kierownik Internatu i nauczyciele - wychowawcy internatu tworzą Radę Wychowawczą Internatu.
2. Do zadań Rady Wychowawczej Internatu należy:

- 1) opracowywanie i przyjmowanie do realizacji programu i planu działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu,
- 2) organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej,
- 3) dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz ustalanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu jej działalności,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom, organizowanie i uczestniczenie w zajęciach koleżeńskich i zebraniach samokształceniowych,
- 5) uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej Szkoły,
- 6) zapraszanie na wybrane zebrania Rady Wychowawców Internatu przedstawicieli młodzieży - Rady Młodzieży Internatu.

ROZDZIAŁ VII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 21

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o chronionych danych) - dalej RODO przetwarzamy dane osobowe uczniów:
 - 1) administratorem danych osobowych w internacie przy Zespole Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce- Letniku jest Dyrektor Szkoły: e mail zspwgarbatce@poczta.onet.pl,
 - 2) z Inspektorem Danych Osobowych można się skontaktować za pomocą: e-maila: iod@ckziu.radom.pl,
 - 3) przetwarzanie danych osobowych w internacie ZSDiL im. Jana Kochanowskiego w Garbatce- Letniku jest wykorzystywane w następujących celach:
 - a) rekrutacyjnym, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust 1a. (wypełnionego podania do internatu), imię i nazwisko, pesel, email, telefon, adres zamieszkania, miejsce urodzenia;
 - b) Realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, innych zadań statutowych oraz zadań organizacyjnych wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2018 poz. 996 z późn. zm.), a także wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze - art. 6 ust. 1 lit.
2. Odbiorcy danych osobowych: Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa art. 6 ust 1b.
3. Pozyskane dane będą przekazywane do Biura Meldunkowego.
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania celów wskazanych w Regulaminie, w tym wypełnienia obowiązków, które ciąży na internacie w stosunku do

uczniów. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody podanie danych jest dobrowolne.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 4, dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych jest uzasadnione dla wykonania określonej czynności lub realizacji określonej usługi.
6. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, nie będą również podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. W internacie prowadzona jest dokumentacja związana z działalnością opiekuńczo-wychowawczą oraz dokumentacja materiałowo-finansowa zgodnie z obowiązującymi odrębnymi przepisami.
2. Wychowanek internatu może dokonywać dobrowolnej wpłaty na zabezpieczenie utrzymania właściwego stanu technicznego urządzeń oraz estetyki pomieszczeń w internacie.
3. Niniejszy Regulamin zatwierdza Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu przez Radę Wychowawców Internatu.
4. Dyrektor ZSDiL zapewnia możliwość zapoznania się wszystkim członkom Rady Pedagogicznej z niniejszym Regulaminem.

*Kierownik Internatu
mgr inż. Jacek Popis*

Rada Wychowawców Internatu zaopiniowała pozytywnie niniejszy Regulamin w dniu 08.04.2025 r. Nieprzestrzeganie regulaminu

Nieprzestrzeganie regulaminu

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	brak porządku w pokoju i łazience			nieuprawnione korzystanie z wyjścia ewakuacyjnego			zbyt późne zdanie pokoju przed porannymi zajęciami			niewłaściwe wykorzystanie czasu przeznaczonego na naukę własną			kontakty z rodzicami data podpis wychowawcy
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														
17.														
18.														