

REGULAMIN SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO

przy Zespole Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce-Letnisko

1. Prawo do korzystania ze Schroniska przysługuje młodzieży szkolnej i akademickiej, nauczycielom i innym pracownikom oświaty, turystom posiadającym legitymację PTSM lub IYHF.
2. Z noclegu w Schronisku, w miarę wolnych miejsc, mogą korzystać inne osoby, pod warunkiem opłacenia ustalonej przez organ prowadzący ceny i podporządkowania się regulaminom obowiązującym w Schronisku.
3. Z noclegu w Schronisku korzystają w szczególnych przypadkach słuchacze Kwalifikowanych Kursów Zawodowych na zasadach szczególnych wymienionych w pkt. 23
4. Doba w Schronisku trwa od godz. 17.00 do godz. 9.00 dnia następnego.
5. Przyjmowanie osób w Schronisku trwa od godz. 17.00 do godz. 22.00 oraz w miarę możliwości od 8.00 do 10.00 w szczególnych przypadkach.
6. W godz. od 22.00 do 6.00 dnia następnego obowiązuje cisza nocna .
7. Przechowalnia bagażu dla grup wycieczkowych i turystów indywidualnych jest udostępniana w razie potrzeb.
8. Opłaty za noclegi są pobierane w formie przelewu na konto podane podczas rezerwacji noclegu.
9. W przypadku braku wcześniejszej rezerwacji pobierana jest opłata specjalna w gotówce.
10. Klucze do pokoi wydawane są wyłącznie opiekunowi grupy lub osobom indywidualnym. Przy wymeldowywaniu odpowiedzialna osoba zdaje klucz osobie dyżurującej w schronisku.
11. Kierownik grupy wycieczkowej i opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo, zdrowie i zachowanie młodzieży, w związku z tym zobowiązani są do przebywania i nocowania w Schronisku razem z uczestnikami.
12. W czasie noclegu goście korzystają z własnej pościeli.
13. Turyci indywidualni i grupy wycieczkowe są zobowiązani do zachowania czystości, porządku na terenie całego Schroniska. W aneksie, po przygotowaniu i spożyciu posiłków należy posprzątać (zebrać resztki jedzenia, umyć naczynia, wytrzeć stoły).
14. Zobowiązuje się turystów do przygotowywania posiłków wyłącznie w aneksie kuchennym.
15. Przechowywanie produktów żywnościowych, spożywanie posiłków w sypialniach i używanie grzałek jest zabronione.
16. Wnoszenie sprzętów i wyposażenia z pokoi i aneksu kuchennego jest zabronione.
17. Picie alkoholu, palenie tytoniu, używanie narkotyków na terenie Schroniska jest kategorycznie zabronione.
18. Za wszelkie uszkodzenia wyposażenia i przedmiotów stanowiących własność Schroniska odpowiada kierownik grupy lub indywidualny turysta. Należy zwrócić koszty za powstałe szkody zgodnie z ceną uzgodnioną z opiekunem schroniska.
19. Schronisko ponosi odpowiedzialność jedynie za przedmioty wartościowe i pieniądze oddane do depozytu Schroniska.
20. Opiekun Schroniska ma prawo do poinformowania o nieodpowiednim zachowaniu uczestników wycieczek odpowiednią jednostką (szkołą, uczelnią, organizację).
21. W razie nie respektowania Regulaminu Schroniska lub skandalicznego zachowania grup czy turystów indywidualnych mogą oni być usunięci ze Schroniska bez zwrotu opłat za noclegi.
22. Osoby korzystające ze Schroniska mogą wszelkie pozytywne i negatywne uwagi wpisać do książki życzeń znajdującej się przy wejściu do Schroniska.

23. Rezerwacja noclegu dla słuchaczy Kwalifikowanych Kursów Zawodowych odbywa się zgodnie z zasadami:

- 1) Noclegi są udostępniane zainteresowanym na ich wniosek za opłatą.
- 2) O rezerwacji noclegu decyduje kolejność zgłoszeń.
- 3) Zakwaterowanie odbywa się w pokojach 8 i 6 osobowym.
- 4) Rezerwacji noclegu dokonuje się poprzez kontakt telefoniczny pod nr tel.: (48)6210047 lub osobisty z osobą odpowiedzialną za rezerwację noclegów do środy przed planowanym zjazdem.
- 5) Osoba, która uzyskała informację o przyznaniu miejsca noclegowego dokonuje bezzwłocznie wpłaty i potwierdzenie dokonania przelewu przesyła na adres mailowy noclegi.ckuwgarbatce@gmail.com
- 6) Gwarancją zarezerwowania noclegu jest dokonanie wpłaty na konto :
Zespół Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego,
ul. H. Lewandowicz 4, 26-930 Garbatka-Letnisko.
Numer konta: 64 1020 1042 0000 8902 0379 1787
Tytułem: WPŁATA NOCLEGI IMIĘ I NAZWISKO
- 7) Brak potwierdzenia przelewu w terminie, do czwartku przed planowanym zjazdem, skutkować będzie anulowaniem rezerwacji.
- 8) Wpłata nie podlega zwrotowi w przypadku gdy zainteresowany nie poinformuje skutecznie o rezygnacji z noclegu w danym terminie, to jest do czwartku przed planowanym zjazdem.
- 9) Osoba, której zostało przydzielone miejsce noclegowe, a która z innych przyczyn zrezygnowała z noclegu, powiadamia o tym osobę odpowiedzialną dzwoniąc pod wskazany numer telefonu.
- 10) Wpłaty wykonane bez potwierdzenia przyznania miejsca podczas kontaktu telefonicznego lub osobistego z osobą odpowiedzialną, będą zwracane.
- 11) Faktura za noclegi będzie wystawiana z końcem miesiąca rozliczeniowego.
- 12) Noclegi udostępniane są wyłącznie osobom posiadającym własną pościel.
- 13) Osoby, które zgłaszają się po terminie wskazanym w pkt. 23 podpunkt 4, lub przyjeżdżają bez zapowiedzi, mogą zostać zakwaterowane jedynie po uiszczeniu opłaty specjalnej.
- 14) Aneks kuchenny w Schronisku w niedzielę jest zamknięty od godz. 9:00.
- 15) Aneks kuchenny jest udostępniany jedynie osobom nocującym w schronisku.
- 16) Informacja na temat zakwaterowania osób będzie zamieszczona na drzwiach danego pokoju i zawierać będzie nazwisko oraz numer telefonu.
- 17) Osoby korzystające z noclegu zobowiązane są do podpisania się na liście obecności.
- 18) Osoby korzystające z noclegu zobowiązane są do pozostawienia porządku w pokojach oraz w aneksie kuchennym.
- 19) Kategorycznie zabrania się spożywania alkoholu i palenia papierosów w budynkach szkoły i internatu.
- 20) Za wyrządzone zniszczenia odpowiada osoba, która je spowodowała.
- 21) W przypadku gdy nie ma możliwości wskazania osoby odpowiedzialnej za wyrządzone szkody, odpowiadają za nią równo solidarnie wszyscy kwaterujący w danym pomieszczeniu.
- 22) Nie stosowanie się do zapisów niniejszego regulaminu może skutkować odmową udzielenia rezerwacji noclegu na terenie ZSDiL.

24. Rezerwacja miejsc noclegowych w Schronisku dla młodzieży szkolnej, studentów, nauczycieli i innych turystów, prowadzona jest według następujących zasad:

- 1) Rezerwacje grupowe przyjmowane są w formie pisemnej co najmniej jeden miesiąc (lub w wyjątkowych okolicznościach krócej), przed planowanym pobytem, z zachowaniem pierwszeństwa dla wycieczek młodzieży, organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe.
- 2) Zamówienie musi zawierać dokładną datę pobytu, ilość uczestników, adres i nazwę organizatora oraz podpis zaopatrzony w pieczęć.
- 3) zamawiający otrzymuje od Schroniska potwierdzenie rezerwacji (w terminie do 14 dni) oraz ustalony termin wpłaty zaliczki w wysokości 25% kosztów pobytu.
- 4) Zamówienie jest ważne po wpłaceniu, przekazem pocztowym lub przelewem na konto Schroniska, ustalonej zaliczki.
- 5) W razie nie wpłynięcia zaliczki do Schroniska w wyznaczonym terminie zamówienie zostaje automatycznie anulowane.
- 6) Zamówienia są kwalifikowane według kolejności zgłoszeń z uwzględnieniem pierwszeństwa dla grup młodzieży i nauczycieli oraz ilości wolnych miejsc.
- 7) Osoby indywidualne są przyjmowane bezpośrednio w Schronisku lub mogą dokonywać wcześniejszej rezerwacji bez konieczności wpłacania zaliczki.

25. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) - dalej RODO przetwarzamy dane osobowe uczniów:

- 1) administratorem danych osobowych w Schronisku Szkolnym przy Zespole Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego jest Dyrektor Szkoły: e-mail zspwgarbatce@poczta.onet.pl.
- 2) Z Inspektorem Danych Osobowych można się skontaktować za pomocą: e-maila: iod@ckziu.radom.pl.
 - a) przetwarzanie danych osobowych w Schronisku Szkolnym ZSDiL im. Jana Kochanowskiego jest wykorzystywane w następujących celach: zakwaterowania na podstawie wyrażonej zgody według obowiązującego rozporządzenia art. 6 ust. 2a – RODO,
 - b) realizacji zadań opiekuńczych, statutowych oraz zadań organizacyjnych wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2018 poz. 996 z późn. zm.), a także wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. C.
- 3) odbiorcy danych osobowych: Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 4) podanie danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania celów wskazanych w Regulaminie, w tym wypełnienia obowiązków, które ciąży na Schronisku Szkolnym w stosunku do uczniów, słuchaczy. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody podanie danych jest dobrowolne,
- 5) w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 25 podpunkt 3, dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych jest uzasadnione dla wykonania określonej czynności lub realizacji określonej usługi,

- 6) dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, nie będą również podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
26. We wszelkich sprawach nie objętych Regulaminem, dotyczących spraw Schroniska, korzystający są zobowiązani stosować się do poleceń opiekuna, a w sprawach sporych do wskazań i rozstrzygnięć Dyrektora placówki.